

Navigateur web OECD.Stat

Guide d'utilisation

Juin 2021

Personnaliser les dimensions :
sélectionner les variables,
changer la présentation et les
options d'affichage

Rechercher par mots-clés à travers les thèmes et les jeux de données

Exporter les données vers Excel/CSV/SDMX

Sauvegarder et gérer mes requêtes

Rechercher dans tout l'entrepôt de données

Panneau escamotable présentant la liste des thèmes et des jeux de données

Panneau escamotable des métadonnées

OECD Stat

Rechercher

Démarrer sur OECD.Stat

Indicateurs économiques clés à court terme

Personnaliser Exporter Mes requêtes

Sujet Production industrielle, c.v.s

Mesure Croissance période précédente

Fréquence Annuelle Trimestrielle Mensuelle

Temps 2019 2020 2021

Pays

Pays	Unité	2019	2020	2021
Australie	Pourcentage	2.5	-1.0	1.1
Autriche	Pourcentage	0.4	-0.2	-0.7
Belgique	Indice, 2015=100	4.6	-3.5	-1.9
Canada	Pourcentage	0.0	-7.8	-2.6
Chili	Pourcentage	0.9	-2.2	-0.1
République tchèque	Pourcentage	-0.2	-7.2	0.1
Danemark	Pourcentage	2.7	-5.5	-1.8
Estonie	Pourcentage	-0.5	-5.2	-4.6
Finlande	Pourcentage	1.6	-2.9	0.3
France	Pourcentage	0.4	-10.5	-0.9
Allemagne	Pourcentage	-4.2	-9.8	-0.8
Grèce	Pourcentage	5.4	-7.1	0.3
Hongrie	Pourcentage	2.8	4.3	2.0
Irlande	Pourcentage	3.9	2.6	2.3
Israël	Pourcentage	-1.1	-11.0	-0.2
Italie	Pourcentage	-2.6	-9.7	-1.0
Japon	Pourcentage	0.3	-0.3	1.8
Corée	Pourcentage	1.0	-1.4	1.3
Lettonie	Pourcentage	1.0	-1.4	1.3

Source

Personne/organisation contact

Contact statistique OCDE: STAT.Contact@oecd.org

Population & Étendue

Population statistique

Les indicateurs sont avant tout calculés par les agences statistiques nationales de manière à satisfaire leurs propres besoins. Dans la plupart des cas, ces indicateurs sont calculés en tenant compte des recommandations et des standards statistiques internationaux. Cependant, les pratiques nationales peuvent varier de ces standards internationaux et ces écarts peuvent avoir un impact quant à la comparaison entre pays. Le contenu de cette base de données est en permanence révisé et corrigé afin d'améliorer sa pertinence pour l'analyse économique à court terme.

<https://stats.oecd.org>

Table des matières

NAVIGATEUR WEB OECD.STAT	1
GUIDE D'UTILISATION	1
INTRODUCTION	4
Concepts liés à OECD.Stat	4
Organisation des données	4
Jeux de données	4
Dimensions	4
Membres de dimensions	4
Métadonnées	4
Drapeaux	5
Requête	5
Guide d'utilisation	5
Page d'accueil : Démarrer sur OECD.Stat	5
Choisir la langue	6
Localiser les données grâce à l'outil de recherche de OECD.Stat	7
Localiser les données en parcourant les thèmes	8
Localiser un jeu de données ou une vue dans la liste des thèmes	9
Utiliser les fonctionnalités des tableaux	10
Sélectionner les Dimensions et leurs Variables	11
Codes couleurs des Membres des Dimensions	12
Modifier les dimensions Temps/Période et Fréquence	13
Choix de la <i>période</i>	13
Choix des <i>dates</i>	14
Pivoter les dimensions d'un tableau de données	15
Options de formatage	17
Afficher les codes à la place des noms	18
Masquer les lignes ou les colonnes sans données	19
Exporter au format Excel	20
Exporter dans un fichier CSV	21
Télécharger des fichiers associés et de grandes sélections de données	22
Exporter vers un tableau PC-Axis	23
Exporter au format SDMX	24
Exporter via l'API pour les développeurs	25
Visualiser les métadonnées	26
Autres métadonnées associées	26
Drapeaux (flags)	27
Utiliser les requêtes	28
Enregistrer une requête	28
Voir les Requêtes populaires et Mes requêtes	29
Donnez votre avis	31

Introduction

OECD.Stat est une plateforme en ligne permettant aux utilisateurs de découvrir les bases de données statistiques de l'OCDE, et d'y accéder. Depuis chaque jeu de données, vous pourrez :

- Construire des tableaux en sélectionnant des variables et en personnalisant les paramètres d'affichage
- Extraire et télécharger de larges volumes de données jusqu'à 100 000 cellules en Excel, et 1 000 000 au format CSV)
- Voir les métadonnées détaillées sur les sources et méthodologies

Concepts liés à OECD.Stat

OECD.Stat est structuré selon les principaux concepts suivants :

- Information organisée par thèmes, jeux de données, dimensions, variables et séries de référence
- Stockage de métadonnées à tous les niveaux (du jeu de données lui-même à la cellule)
- Stockage de données numériques, ainsi que drapeaux (*flags*) associés aux cellules
- Un mécanisme de recherche au sein de l'entrepôt de données

Organisation des données

Jeux de données

Au sein de OECD.Stat, les données statistiques sont organisées sous la forme de jeux de données (*datasets*). Un jeu de données consiste en un ensemble de valeurs numériques, associé à de l'information sous forme de texte ; toutes les valeurs partageant un ensemble commun de dimensions. Chaque ensemble de données est attaché à un domaine (ou sous-domaine) statistique.

Dimensions

Les dimensions d'un jeu de données sont les axes sur lesquels les données sont décrites. Le pays et l'année en sont deux exemples communs. Une dimension peut être présentée soit en tant que simple liste « plate », soit en tant que liste hiérarchisée.

Membres de dimensions

Chaque dimension comprend une liste prédéfinie d'éléments ; ces éléments étant appelés *membres de la dimension*. Par exemple, les membres de la dimension « Pays » sont les pays eux-mêmes

Métadonnées

Les données qualitatives – attachées aux données quantitatives dans OECD.Stat – sont appelées métadonnées. Les métadonnées existent à tous les niveaux : jeu de données lui-même, dimensions, membres de dimensions, séries - s'appliquant à une large sélection de données au sein d'un ensemble de données - ou relative à une seule cellule.

Drapeaux

Si une note qualitative est récurrente dans une base de données, et si la même note peut être attachée à de multiples données, alors il est possible d'enregistrer cette note en tant que drapeau (*flag*).

Un drapeau est un caractère – une lettre – qui apparaît à côté de la donnée numérique, dans chaque cellule où la note s'applique. Une légende apparaît en dessous du tableau, et explique la signification de chaque drapeau. Les drapeaux sont fréquemment utilisés pour préciser des propriétés générales, telles que « confidentiel », « provisoire », « estimation ».

Requête

Une requête (ou vue) est une sélection prédéfinie à l'intérieur d'un jeu de données qui permet de mettre en lumière une partie du jeu de données. Les vues apparaissent près des jeux de données.

Guide d'utilisation

Ce guide vous assistera à travers toute les fonctions - basiques ou plus sophistiquées - de OECD.Stat.

Page d'accueil : Démarrer sur OECD.Stat

Le navigateur donne les meilleurs résultats en plein écran avec une résolution de 1024 x 768 pixels ou plus.

Depuis la page *Bienvenue sur OECD.Stat*, vous pouvez trouver les données de différentes manières :

- En lançant une recherche par mots-clés dans tout OECD.Stat
- En parcourant les thèmes
- En lançant une recherche par mots-clés dans les thèmes

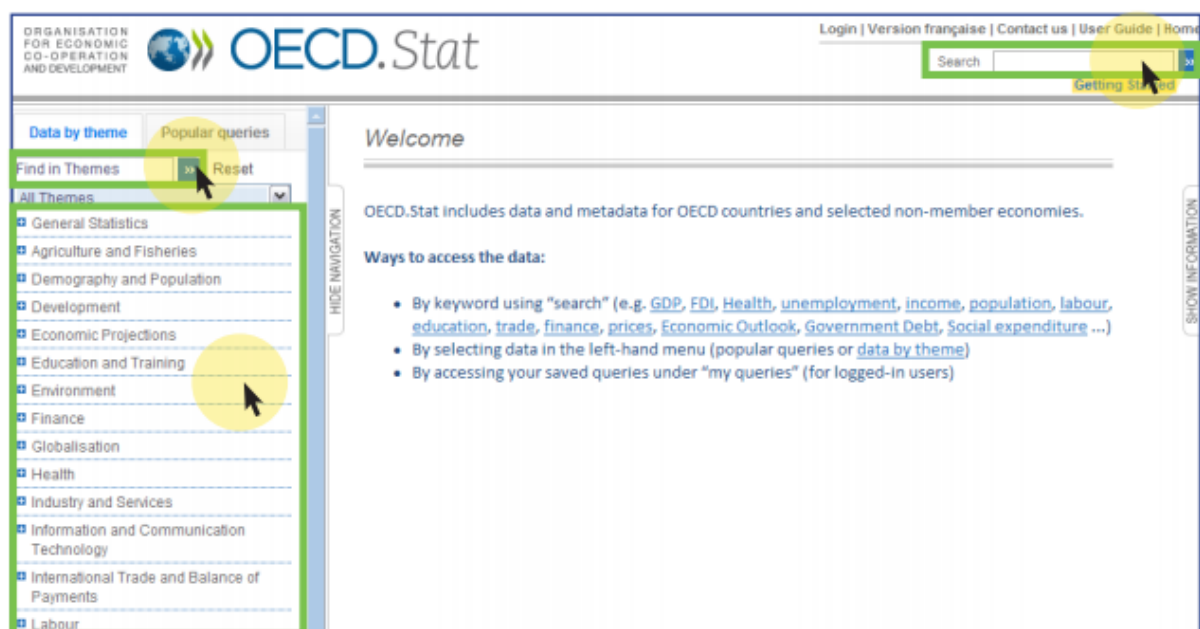


FIGURE 1: PAGE « BIENVENUE SUR OECD.STAT »

Choisir la langue

L'interface et les données peuvent être affichées en anglais ou en français. Pour changer la langue, cliquer sur l'option située en haut à droite de l'écran.

NOTE : Certains jeux de données ne sont pas disponibles en français.



FIGURE 2: CHANGER LA LANGUE DANS LE NAVIGATEUR

Localiser les données grâce à l'outil de recherche de OECD.Stat

En entrant des mots-clés dans la fenêtre de recherche de OECD.Stat, en haut à droite de l'écran, la recherche s'effectuera à travers les noms des jeux de données, des dimensions, des variables et des métadonnées.

Cette fonctionnalité fournira une liste de liens vers des bases de données pour lesquelles le mot-clé a été trouvé, et elle donnera d'autres informations telles que la localisation des mots-clés à l'intérieur de l'ensemble de données. Pour ouvrir un jeu de données, il suffit de cliquer sur le lien.

NOTE: Une fois que vous avez cliqué sur un lien, vous ne pouvez plus retourner sur la fenêtre de résultats de la recherche. Lancer à nouveau la recherche pour cliquer sur un autre lien.

Les liens les plus pertinents apparaissent en premier, sur la base de la fréquence avec laquelle les mots-clés sont présents dans chaque base de données. De plus, un mot-clé trouvé dans le titre d'un jeu de données est considéré comme plus pertinent qu'un mot-clé trouvé seulement dans un seul membre d'une dimension ou dans les métadonnées.



FIGURE 3: RÉSULTATS DE LA RECHERCHE CLASSÉS SELON LEUR PERTINENCE

Localiser les données en parcourant les thèmes

Dans le panneau *Parcourir les thèmes*, cliquer sur le titre d'un thème, sur un sous-thème, puis sur un jeu de données.

Les jeux de données sont reconnaissables par le petit icône en forme de tableau qui se trouve à gauche du titre. Après le clic, une vue par défaut (prédéfinie) apparaît. Cette vue peut être modifiée (voir la section suivante).

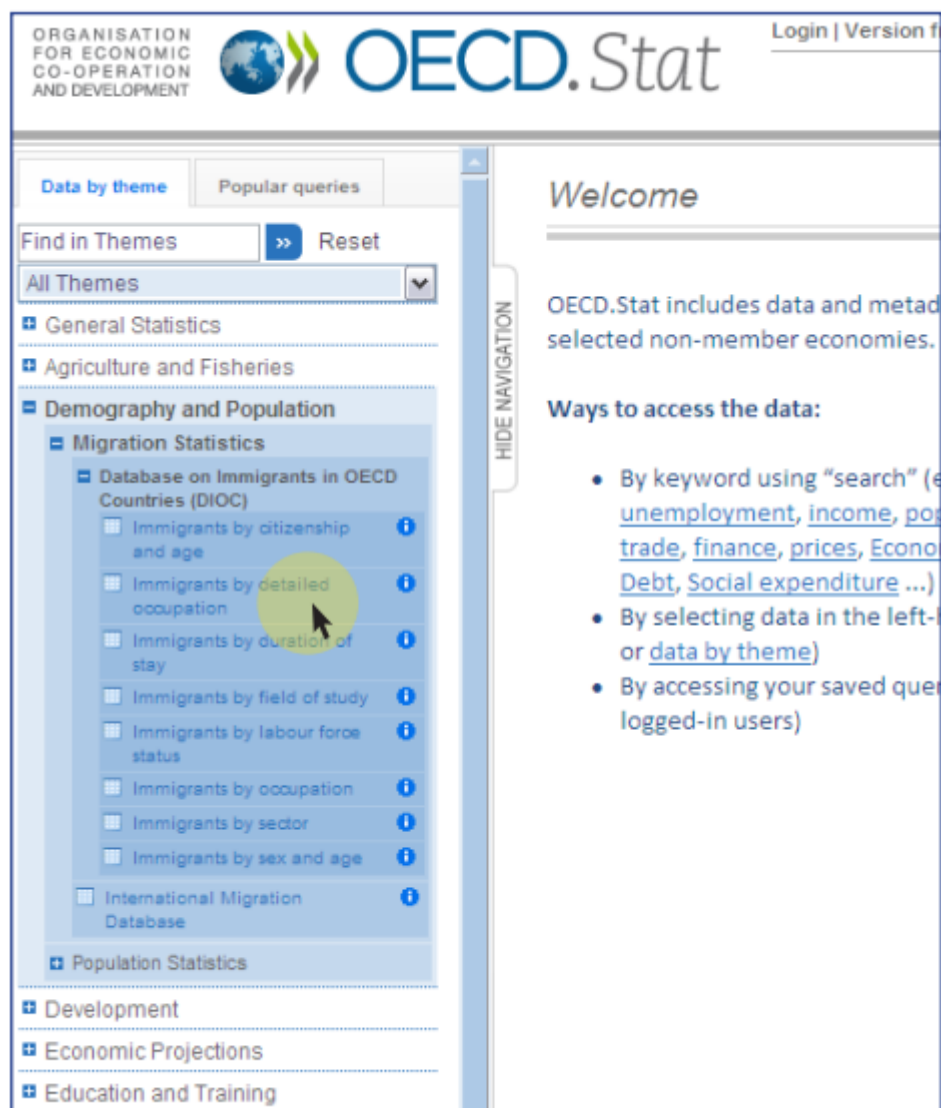


FIGURE 4: NAVIGUER À TRAVERS LES THÈMES POUR VISUALISER LES DONNÉES

Localiser un jeu de données ou une vue dans la liste des thèmes

Entrer un mot-clé dans la boîte de texte en haut du panneau *Parcourir les thèmes* afin d'effectuer une recherche parmi les noms des thèmes et les jeux de données.

Tous les nom des thèmes et les jeux de données dans lesquels apparaissent les mots-clés seront listés, les mots-clés seront surlignés en jaune.

Pour recommencer, cliquer simplement sur *Réinitialiser* à droite de la boîte de texte, et entrer un nouveau mot-clé.

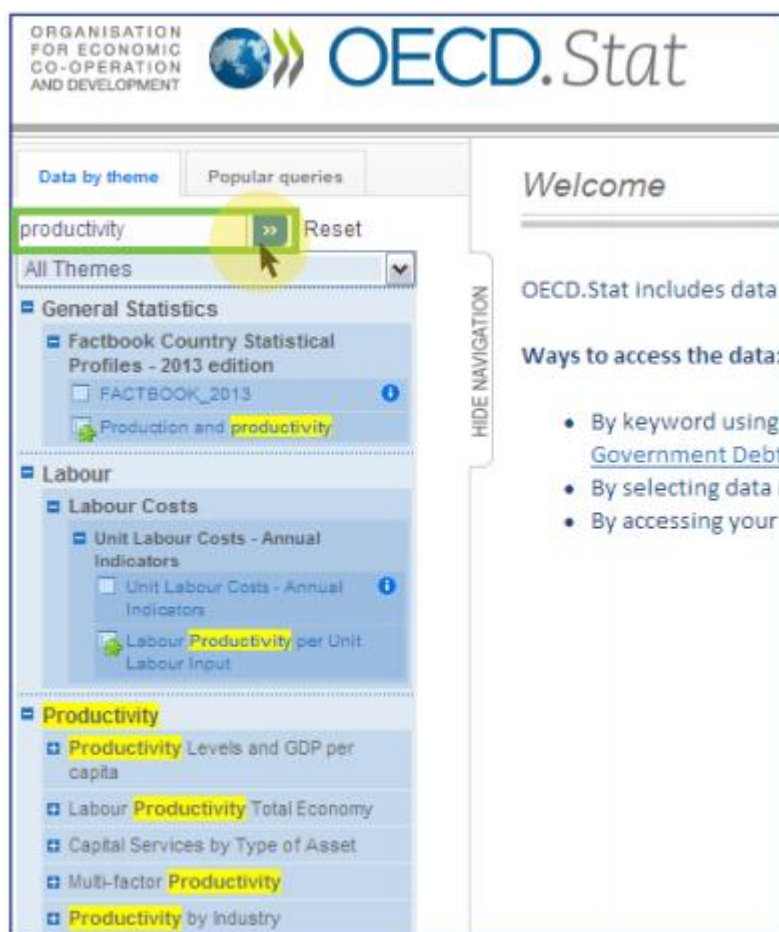


FIGURE 5: TROUVER UN THÈME OU UN JEU DE DONNÉES PAR MOT-CLÉ

Cette méthode permet également une recherche rapide dans des jeux de données de l'OCDE connus par leur acronyme : MEI, STAN, ITCS, etc.

Utiliser les fonctionnalités des tableaux

Lorsqu'un jeu de données est ouvert pour la première fois, un tableau correspondant à la vue par défaut s'ouvre. Cette sélection peut être modifiée en utilisant les fonctionnalités disponibles au-dessus du tableau.

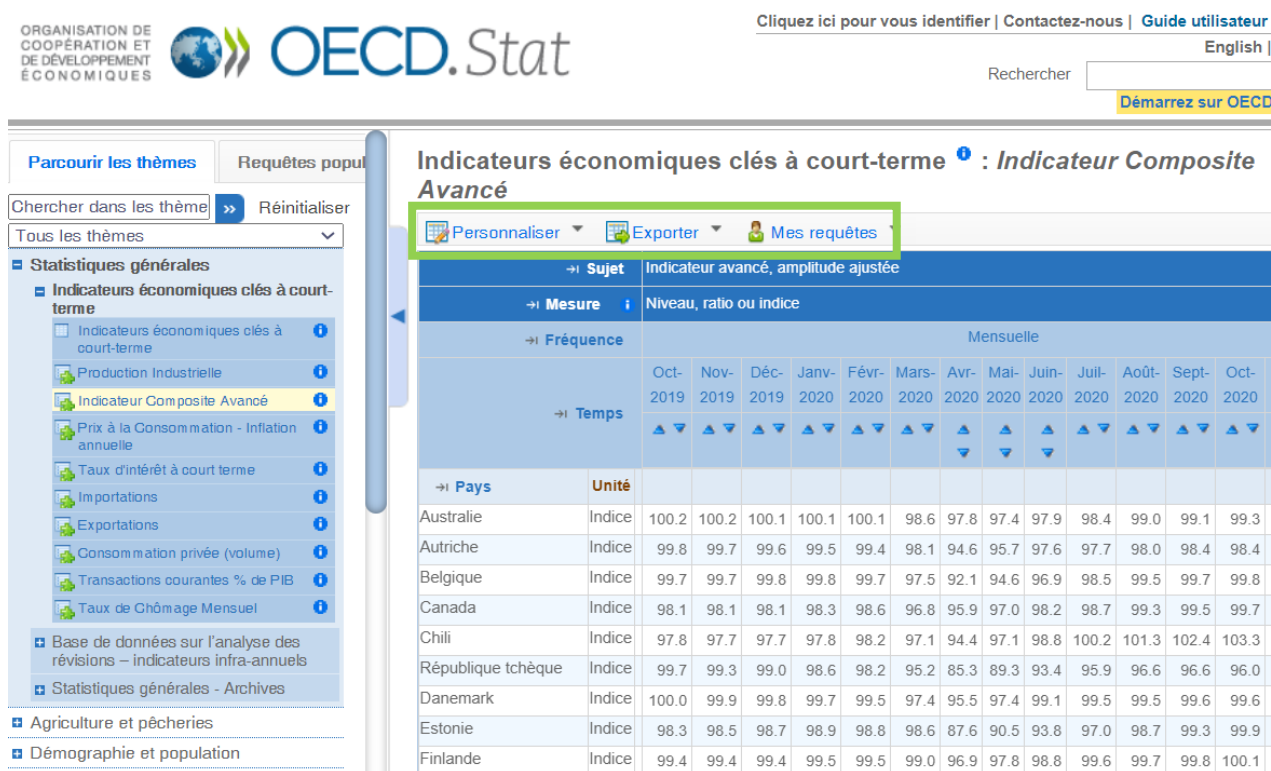


FIGURE 6: VUE PAR DÉFAUT DU JEU DE DONNÉES ET VALEURS DE LA SÉLECTION COURANTE

Cliquer sur :

- **Personnaliser** – pour sélectionner les variables pour chaque dimension et changer les options et la mise en page du tableau.
- **Exporter** – pour télécharger et sauvegarder les données sélectionnées au format Excel, fichier texte (CSV), PC-Axis, ou SDMX (XML).
- **Mes requêtes** – pour sauvegarder la vue courante du tableau comme une vue personnelle pour une future réutilisation. Vous devez vous identifier au préalable pour profiter pleinement de toutes les fonctionnalités des requêtes

Sélectionner les Dimensions et leurs Variables

Pour sélectionner des variables (aussi appelés *membres*) dans chaque dimension, cliquer sur le menu *Personnaliser* puis *Sélection* juste au-dessus du tableau.

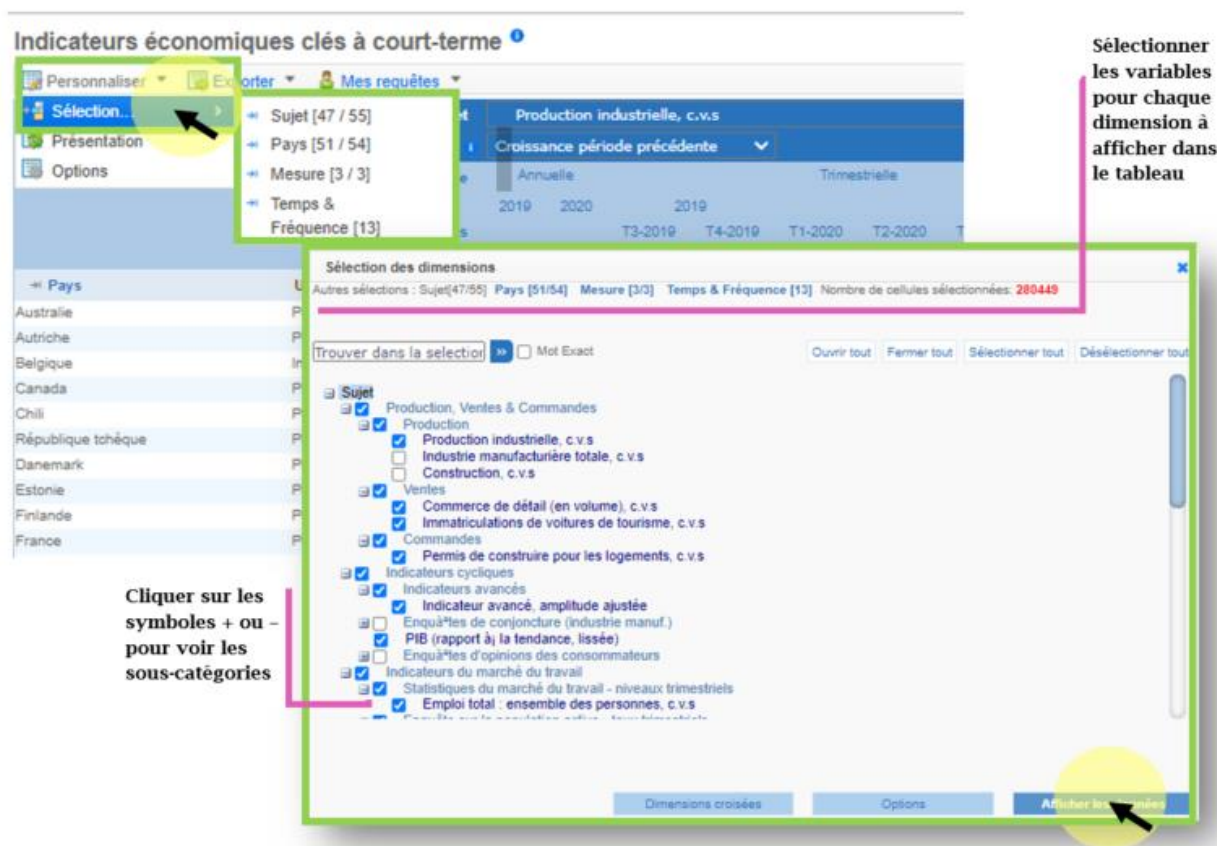


FIGURE 7: PARAMÉTRER LA SÉLECTION DES MEMBRES POUR CHAQUE DIMENSION

Pour sélectionner ou désélectionner un élément, cliquer sur la case située à sa gauche.

Pour les dimensions comportant des niveaux inférieurs, un signe (+) ou minus (-) apparaît à côté des éléments « parents ». Pour visualiser ou masquer les sous-dimensions « enfants », cliquer sur ce symbole.

Cliquer sur *Afficher les données* pour appliquer la sélection des éléments de la dimension courante et voir les données selon la nouvelle sélection.

Après avoir sélectionné les éléments pour une dimension, il est également possible de modifier la sélection sur les autres dimensions affichées en haut de la fenêtre de sélection avant d'afficher le nouveau tableau.

Il est aussi possible de faire une recherche parmi les éléments d'une dimension dans la fenêtre contextuelle de sélection en entrant un mot-clé dans la boîte de recherche.

Tous les éléments contenant le mot-clé seront listés.



FIGURE 8: RECHERCHE D'ÉLÉMENTS PAR MOT-CLÉ EN PERSONNALISANT LES DIMENSIONS

Codes couleurs des Membres des Dimensions

Le navigateur web de OECD.Stat utilise des codes couleurs qui permettent de visualiser plus rapidement les membres des dimensions pour lesquels des données existent. Cela permet d'éviter de perdre son temps à la recherche de données qui n'existent pas.

Lorsque l'on modifie les dimensions dans la fenêtre *Sélection des dimensions*, les noms des variables apparaissent sous différentes couleurs. Les couleurs indiquent si les données existent ou pas sur une variable donnée.

En fonction de la sélection courante de toutes les autres variables...

- **Bleu foncé**: L'élément contient des données.
- **Bleu**: L'élément ne contient pas de données, mais certaines de ses sous-dimensions contiennent des données.
- **Gris**: L'élément ne contient pas de données, à aucun niveau.

NB : Ce code couleurs tient compte de la sélection courante pour tous les autres membres. Autrement dit, les couleurs indiquent l'existence de données pour les pays, années etc. de la sélection actuelle.

Modifier les dimensions Temps/Période et Fréquence

Les possibilités de modification des dates sélectionnées dans une dimension temps diffèrent de celles proposées pour les autres dimensions. Les dates peuvent être sélectionnées en définissant :

- En sélectionnant les Périodes
- En sélectionnant les Dates

Choix de la période

Toutes les fréquences disponibles pour la base de données sélectionnée sont indiquées à l'écran. Par exemple, si les données sont uniquement annuelles, alors les options de sélection par trimestre, semestre, et mois n'apparaîtront pas.

Commencer par cocher les cases correspondant aux fréquences que vous souhaitez inclure dans la sélection. Choisir ensuite la période (de 1980 à 2000 par exemple) en utilisant l'option *Définir la période* ou bien indiquer que vous souhaitez obtenir les dernières données disponibles (les 5 dernières années, par exemple) en sélectionnant l'option *Choisir les dernières données*.

Lorsque l'on sélectionne une période, en cochant la case *Dernière période disponible*, on obtient automatiquement toutes les données disponibles à partir de l'année initiale (ou du trimestre ou du mois initial).

Autres sélections : Sujet [47/55] Pays [51/54] Mesure [3/3] Temps & Fréquence [13] Nombre de cellules sélectionnées: 280449

Rechercher

Choix des dates

☒ Définir la période ☐ Choisir les dernières données

À partir de : 2019 (dropdown menu open showing 1999 to 2018) Jusqu'à : 2021 (dropdown menu open showing 2021Q1, 2021M3, and dernière période disponible)

Annuelle ☒ Trimestrielle ☒ Mensuelle ☒

Montrer les données des dernier(s) : 3 années (dropdown menu open showing 3, 7, 6, and mois)

Dimensions croisées Options Afficher les données

Les périodes trimestrielles et mensuelles ne sont pas disponibles pour tous les jeux de données

FIGURE 9: CHOIX DE LA PÉRIODE

Choix des dates

Il est aussi possible de choisir individuellement des années, trimestres, et mois particuliers, en cochant la case correspondante située à gauche de la date. Cette méthode est nécessaire si les dates que vous souhaitez inclure ne forment pas une plage continue, mais contiennent des « trous » ou des dates hors de la plage temporelle principale.

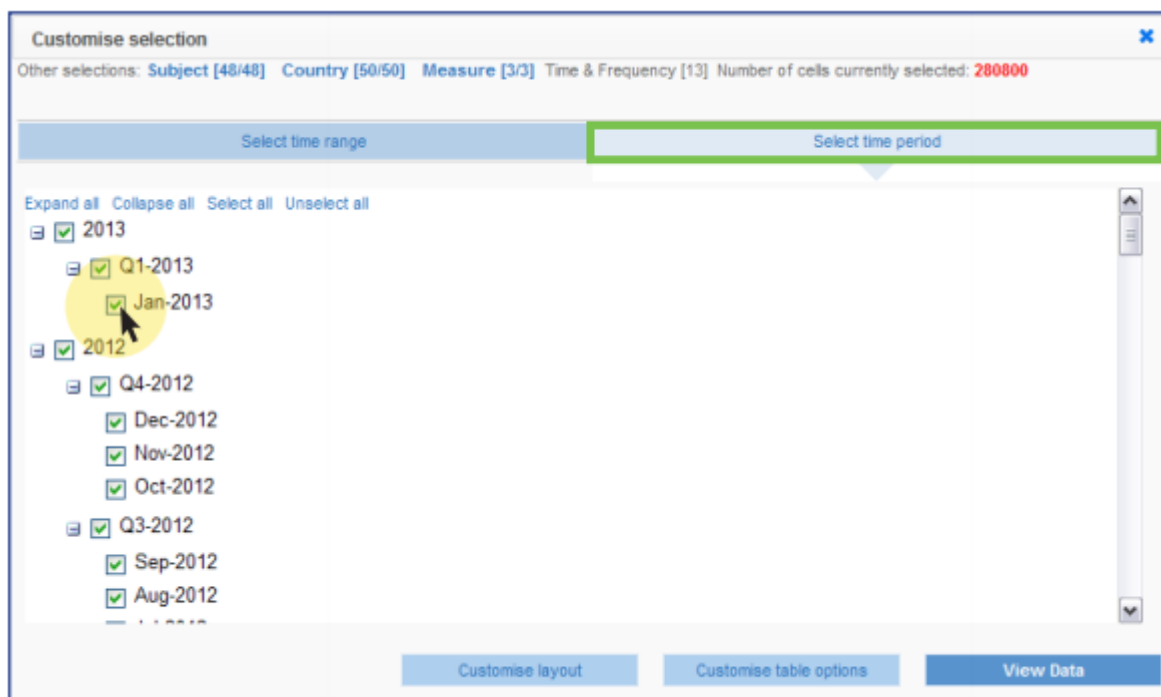


FIGURE 10: CHOIX DES DATES

Note : Pour définir les dates affichées, il est conseillé de commencer par choisir des dates en utilisant l'onglet *Sélection de période*, puis de sélectionner/désélectionner une par une les années en utilisant l'onglet *Choix des dates*.

L'inverse, consistant à modifier la sélection de période après avoir défini les années à inclure, risque d'entraîner la perte de certaines années, car la fonctionnalité *Sélection de période* ne peut gérer que des séries continues, i.e. sans rupture.

Pivoter les dimensions d'un tableau de données

Dans un tableau de données, les différentes dimensions d'une série peuvent être présentées soit sur l'axe horizontal, soit sur l'axe vertical, soit dans la zone Filtre située en haut de la page. Pour changer la localisation d'une dimension, cliquer sur le menu *Personnaliser* au-dessus du tableau, puis *Présentation*. Une fenêtre apparaîtra, qui vous permettra de disposer les dimensions comme vous le désirez. (glisser et déposer)

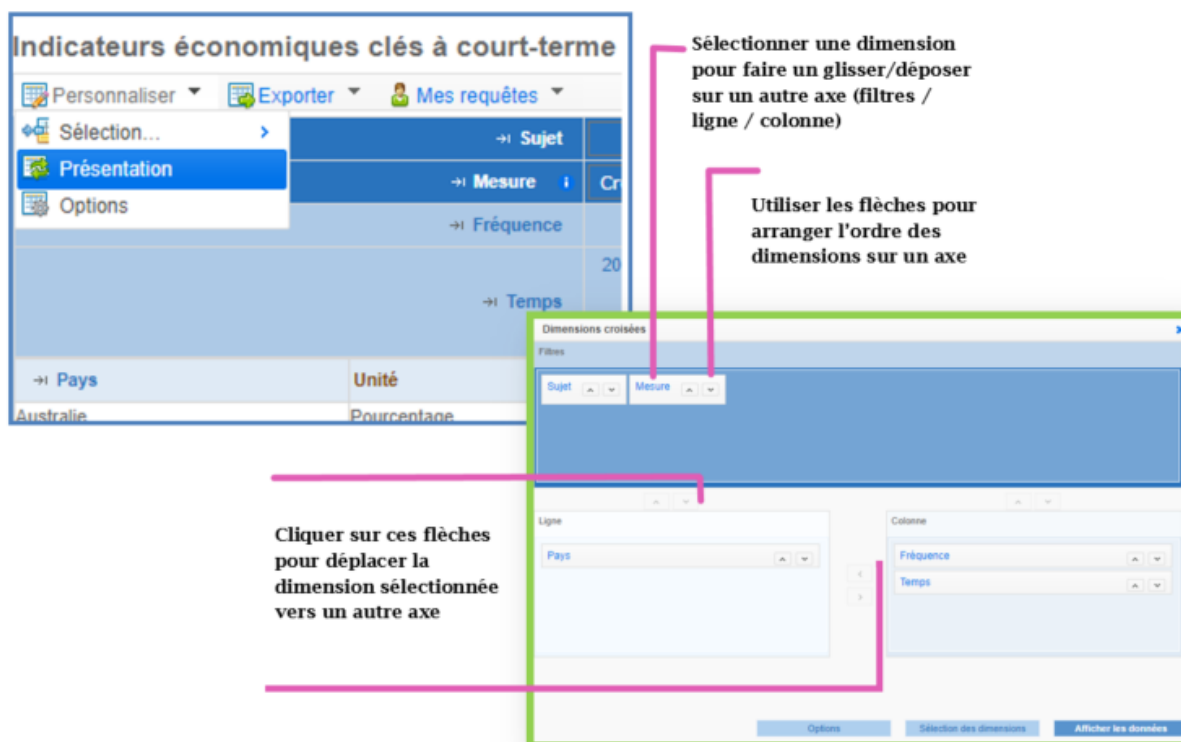


FIGURE 11: DÉPLACER UNE DIMENSION POUR FAIRE PIVOTER UN TABLEAU

Si une dimension pour laquelle plusieurs éléments ont été sélectionnés est placée dans la zone *Filtre* située en haut de la page, alors une liste déroulante apparaît.

Pour modifier le filtre appliqué aux données, sélectionner simplement l'élément approprié au sein de la liste déroulante.

Si la dimension en question ne comprend pas de liste déroulante, c'est que seul *un* élément a été sélectionné. Pour ajouter d'autres éléments, cliquer sur l'intitulé de la dimension situé juste à gauche de l'élément et cocher tous les éléments souhaités dans la fenêtre qui apparaît

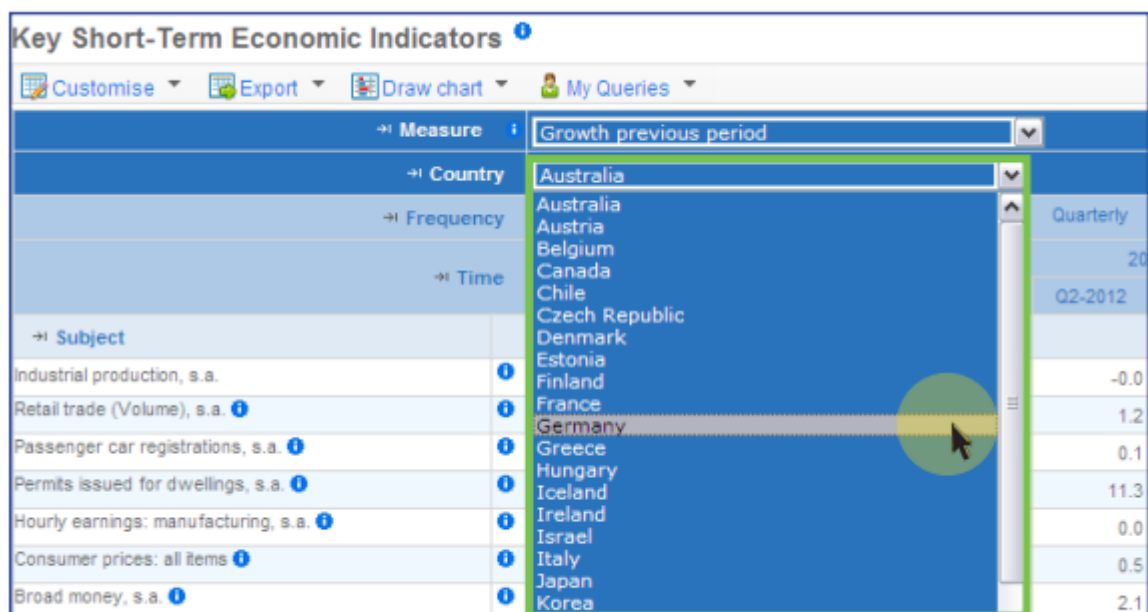


FIGURE 12: MODIFIER LA VUE EN UTILISANT LA LISTE DÉROULANTE DES PAYS

Options de formatage

Pour modifier le format du tableau affiché, cliquer sur *Personnaliser* juste au-dessus du tableau puis sélectionner *Options* dans la liste déroulante.

Vous pouvez personnaliser les options suivantes:

- *Décimaux* : Sélectionner le nombre de chiffres après la virgule.
- *Mise à l'échelle* : Multiplier les valeurs dans le tableau par une centaine, un millier, un million, etc.
- *Noms des dimensions* : Afficher les codes ou les libellés ou les deux.
- *Lignes et colonnes sans données*: Cacher les lignes ou les colonnes qui ne contiennent pas de données.
- *Hiérarchies* : Cacher les hiérarchies de ligne et/ou de colonne.
- *Autres Options* : Montrer les axes vides, montrer l'horodatage de quand chaque donnée a été importée, montrer des barres de données dans chaque cellule pour visualiser plus facilement les tendances et figer les volets (Freeze panes) pour pouvoir naviguer dans le tableau tout en figeant son en-tête (cette option n'est pas disponible sous Internet Explorer).

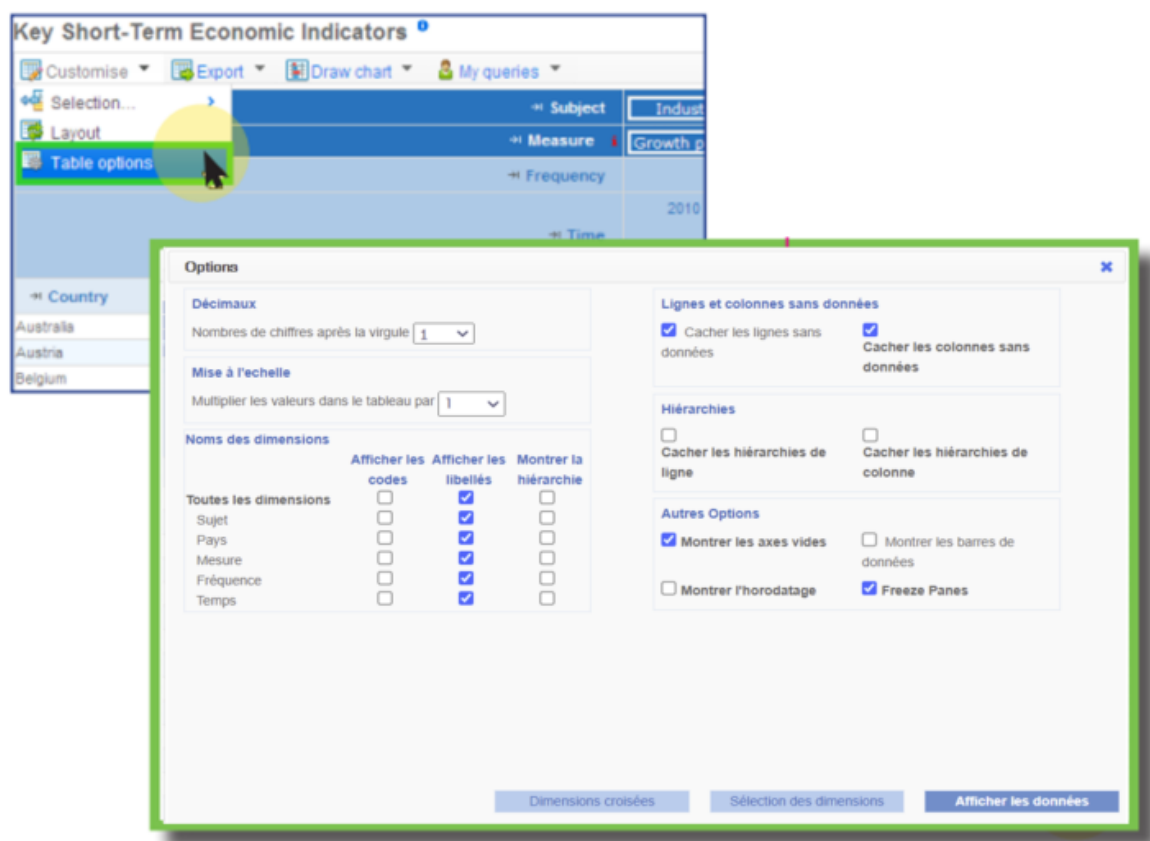


FIGURE 13: OPTIONS D’AFFICHAGE

Afficher les codes à la place des noms

En plus de leur titre, les jeux de données, les dimensions, et les membres des dimensions possèdent des codes courts.

Il est possible d'afficher les codes des éléments au lieu des noms depuis le menu *Personnaliser* puis *Options* en cochant l'option *Afficher les codes* au lieu de *Afficher les libellés*.

Key Short-Term Economic Indicators ¹															
Customise		Export		Draw chart		My Queries									
Measure		Growth previous period													
Country		Australia													
Frequency		Annual		Quar											
Time		2011	2012	2011		20									
				Q4-2011	Q1-2012	Q2-2012									
Subject															
Production, Sales & Orders	Production ¹	Industrial production, s.a.	-0.9	4.1	0.6	0.5	-0.0								
	Sales ¹	Retail trade (Volume), s.a. ¹	0.5	3.1	0.7	1.3	1.2								
		Passenger car registrations, s.a. ¹	-5.5	3.0	-1.2	1.4	0.1								
	Orders ¹	Permits issued for dwellings, s.a. ¹	-15.7	-1.3	-10.9	-0.1	10.1								
Labour indicators	Total employment: all persons, s.a.		1.7	0.9	0.0	0.3	0.4								
	Labour Compensation ¹	Hourly earnings: manufacturing, s.a. ¹	3.8	..	0.9	0.5	0.0								
Price Indices	Consumer prices ¹	Consumer prices: all items ¹	3.3	1.7	0.0	0.1	0.5								
Financial indicators	Monetary aggregates and their components ¹	Broad money, s.a. ¹	9.6	7.8	2.1	1.8	2.1								
	Share Prices ¹	Share prices	-3.2	-4.0	-2.2	1.4	-0.8								

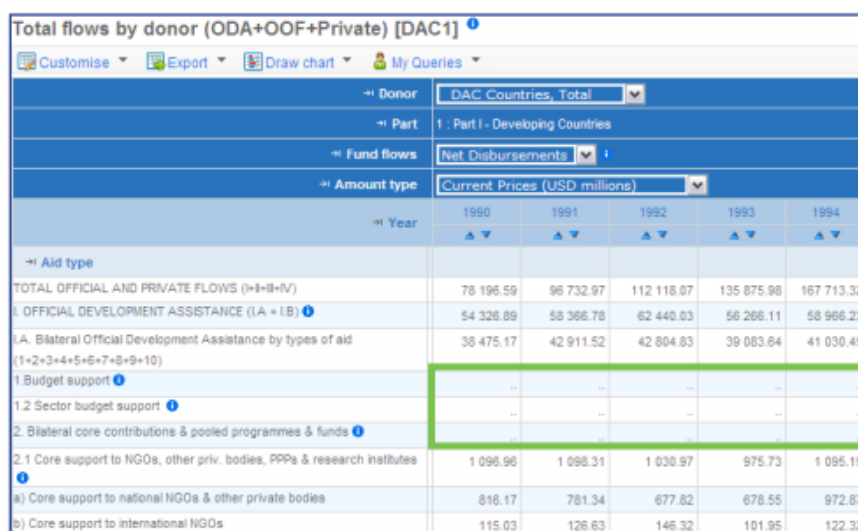
Key Short-Term Economic Indicators ¹															
Customise		Export		Draw chart		My Queries									
Measure		GP													
Country		AUS													
Frequency		A		Q											
Time		2011	2012	2011		2012									
				2011Q4	2012Q1	2012Q2	2012Q3	2012Q4							
Subject															
PS	PR ¹	PRINTO01	-0.9	4.1	0.6	0.5	-0.0	3.1	1.1						
	SL ¹	SLRTO01	0.5	3.1	0.7	1.3	1.2	-0.0	0.1						
		SLRTO03	-5.5	3.0	-1.2	1.4	0.1	-0.6	5.9						
	OD ¹	ODCNPI03	-15.7	-1.3	-10.9	-0.1	10.1	-3.7	8.9						
LI	LFEMTTT		1.7	0.9	0.0	0.3	0.4	0.0	0.2						
	LC ¹	LCEAMN01	3.8	..	0.9	0.5	0.0	..	2.1						
PP	CP ¹	CPALTT01	3.3	1.7	0.0	0.1	0.5	1.3	0.1						
FI	MA ¹	MABMBM01	9.6	7.8	2.1	1.8	2.1	1.9	1.1						
	SP ¹	SPASTT01	-3.2	-4.0	-2.2	1.4	-0.8	1.7	5.3						
XT	XTEXVA01		13.2	-5.2	-1.1	-5.2	0.1	-6.2	0.6						
	XTMVA01		8.1	6.6	3.5	-0.1	2.0	-1.5	-0.0						
BP	BPCRSE01		10.5	3.1	-3.0	5.8	-4.6	4.3	0.3						
	BPOBSE01		19.1	9.1	-2.8	5.8	-0.1	5.2	0.5						
NA	NAEXKP01		2.4	3.5	0.5	1.2	0.6	0.6	0.5						
	NAEXKP02		3.3	3.1	0.4	1.5	0.7	0.2	0.1						
	NAEXKP03		2.5	3.1	1.1	1.3	1.3	-1.0	-0.1						
	NAEXKP04		7.1	8.5	0.5	3.3	1.5	0.1	0.7						

FIGURE 14: AFFICHAGE DES CODES AU LIEU DES LIBELLÉS DANS LE TABLEAU

Masquer les lignes ou les colonnes sans données

Si un tableau comprend un grand nombre de lignes ou de colonnes sans données, il peut être utile de les masquer afin d'obtenir un tableau plus compact et plus lisible.

Pour cacher les lignes ou les colonnes vides, cliquer sur le menu *Personnaliser* au-dessus du tableau, puis sur *Options* dans la liste déroulante puis sélectionner les options *Cacher les lignes sans données*, *Cacher les colonnes sans données* ou les deux.



	1990	1991	1992	1993	1994
TOTAL OFFICIAL AND PRIVATE FLOWS (I+II+III+IV)	78 196.59	96 732.97	112 118.07	135 875.98	167 713.32
I. OFFICIAL DEVELOPMENT ASSISTANCE (I.A + I.B)	54 326.89	58 366.78	62 440.03	56 266.11	58 966.23
I.A. Bilateral Official Development Assistance by types of aid (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	38 475.17	42 911.52	42 804.83	39 083.64	41 030.45
1. Budget support					
1.2 Sector budget support					
2. Bilateral core contributions & pooled programmes & funds					
2.1 Core support to NGOs, other priv. bodies, PPPs & research institutes	1 096.96	1 098.31	1 030.97	975.73	1 095.19
a) Core support to national NGOs & other private bodies	816.17	781.34	677.82	678.55	972.87
b) Core support to international NGOs	115.03	126.63	146.32	101.95	122.32

FIGURE 15A: AVANT D'UTILISER L'OPTION *CACHER LES LIGNES SANS DONNÉES* ET *CACHER LES COLONNES SANS DONNÉES*



	1990	1991	1992	1993
TOTAL OFFICIAL AND PRIVATE FLOWS (I+II+III+IV)	78 196.59	96 732.97	112 118.07	135 875.98
I. OFFICIAL DEVELOPMENT ASSISTANCE (I.A + I.B)	54 326.89	58 366.78	62 440.03	56 266.11
I.A. Bilateral Official Development Assistance by types of aid (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)	38 475.17	42 911.52	42 804.83	39 083.64
2.1 Core support to NGOs, other priv. bodies, PPPs & research institutes	1 096.96	1 098.31	1 030.97	975.73
a) Core support to national NGOs & other private bodies	816.17	781.34	677.82	678.55
b) Core support to international NGOs	115.03	126.63	146.32	101.95

FIGURE 15B: JEU DE DONNÉES DONT LES LIGNES VIDES ET LES COLONNES VIDES ONT ÉTÉ CACHÉES

Exporter au format Excel

Cliquer sur le menu *Export* au-dessus du tableau, puis sélectionner *Excel* pour exporter votre sélection de données au format MS Excel. Il vous sera demandé soit d'enregistrer le fichier au format MS Excel sur le disque, soit de l'ouvrir directement. Comme le paramétrage de votre ordinateur n'autorise pas toujours l'ouverture directe du fichier, il est recommandé de sauvegarder le fichier d'abord, puis de l'ouvrir. La taille du tableau ne peut excéder 100 000 valeurs.



FIGURE 16: EXPORTER LE TABLEAU DE DONNÉES AU FORMAT EXCEL

Exporter dans un fichier CSV

Les tableaux plus volumineux peuvent être sauvegardés au format CSV.

Pour ce faire, cliquer sur le menu *Export* au-dessus du tableau, puis sélectionner *Fichier texte (CSV)*.

La taille du tableau ne peut excéder 1 000 000 valeurs.

Si vous sélectionnez l'option *Format personnalisé*, il vous faut ensuite choisir les options sous *Dimensions / Unités / Notes* ainsi que sous *Fichier texte*. Les options sous *Dimensions / Unités / Notes* déterminent quelle information est incluse dans votre fichier pour chaque variable. Les options sous *Fichier texte* déterminent quel caractère est utilisé pour séparer les colonnes dans le fichier.

Export

Excel | **Text file (CSV)** | PC-Axis | Developer API | SDMX

Generate Delimited Text (CSV) file to export

- File size up to 1,000,000 data points. Exceeding data points are truncated.
- Flattens current table layout – does not preserve multi-dimensional layout.
- By default the data will be exported in English.

☐ Default format: Comma (,) separated with codes and labels in separate columns in English.

☒ Customised format:

Dimension / Unit / Flag format

Output

☒ Code

☒ Label

☐ Code and label are grouped into one column ("Code:Label")

Language

☒ English

☐ Français

Text File format

☒ Comma (,)

☐ Pipe (|)

☐ Tabulator

Download

FIGURE 17: EXPORTER LE TABLEAU DE DONNÉES AU FORMAT *FICHIER TEXTE* (CSV)

Télécharger des fichiers associés et de grandes sélections de données

Des documents associés à un jeu de données sont parfois disponibles en téléchargement depuis le menu *Export* juste au-dessus du tableau, puis cliquer sur *Fichiers liés*.

La liste peut contenir des documents ou de larges sélections de données de différents formats. Ces formats sont indiqués dans la colonne *Type de fichier*.

Cliquer sur le nom d'un fichier pour commencer le téléchargement.

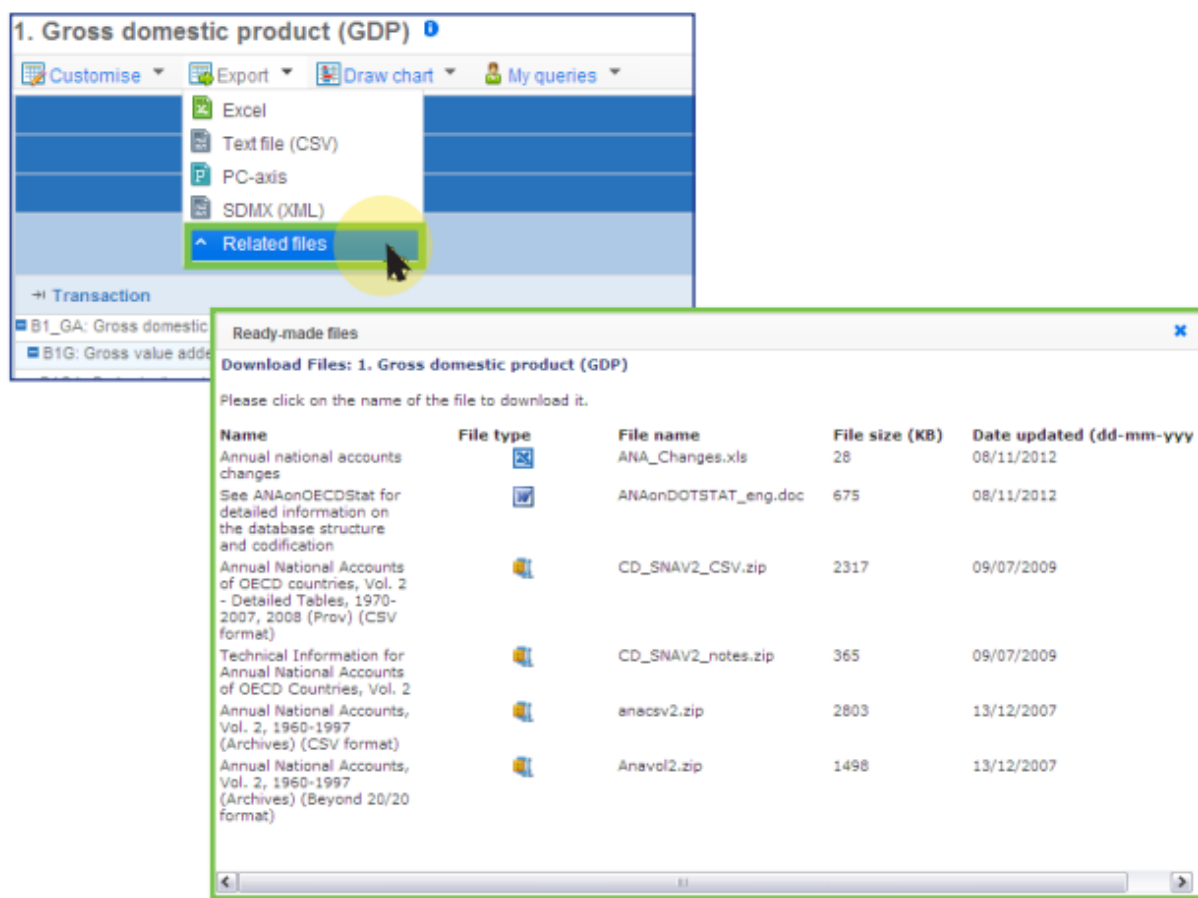


FIGURE 18: ACCÉDER ET TÉLÉCHARGER DES FICHIERS LIÉS À UN JEU DE DONNÉES

Exporter vers un tableau PC-Axis

Cliquer sur le menu *Export* au-dessus du tableau, puis sélectionner *PC-Axis* pour exporter votre sélection de données dans un fichier au format PC-Axis.

Comme le paramétrage de votre ordinateur n'autorise pas toujours l'ouverture directe d'un fichier, il est recommandé de sauvegarder le fichier d'abord, puis de l'ouvrir.



FIGURE 19: EXPORTER LE TABLEAU DE DONNÉES AU FORMAT PC-AXIS

Exporter au format SDMX

Cliquer sur le menu *Export* au-dessus du tableau, puis sélectionner *SDMX* pour exporter votre sélection de données vers un fichier XML. Les données peuvent être exportées au format SDMX XML *Generic* ou *Compact*. La structure du jeu de données, incluant les codes et les noms des variables, est disponible à l'export du fichier *Data Structure Definition (DSD)*.

Il vous sera demandé soit d'enregistrer le fichier XML sur le disque, soit de l'ouvrir directement. Comme le paramétrage de votre ordinateur n'autorise pas toujours l'ouverture directe du fichier, il est recommandé de sauvegarder le fichier d'abord, puis de l'ouvrir.

Pour plus d'informations, consulter le site www.sdmx.org.

Note pour les développeurs : Il existe un prototype de 'web service' qui utilise l'API SDMX REST pour les requêtes. Les spécifications techniques de la syntaxe des requêtes RESTful sont disponibles dans le document « SDMX 2.1 Technical Specifications » (Section 7 – Web Services Guidelines). Vous pouvez copier et coller la requête disponible sous « SDMX Data URL » dans votre propre programme.

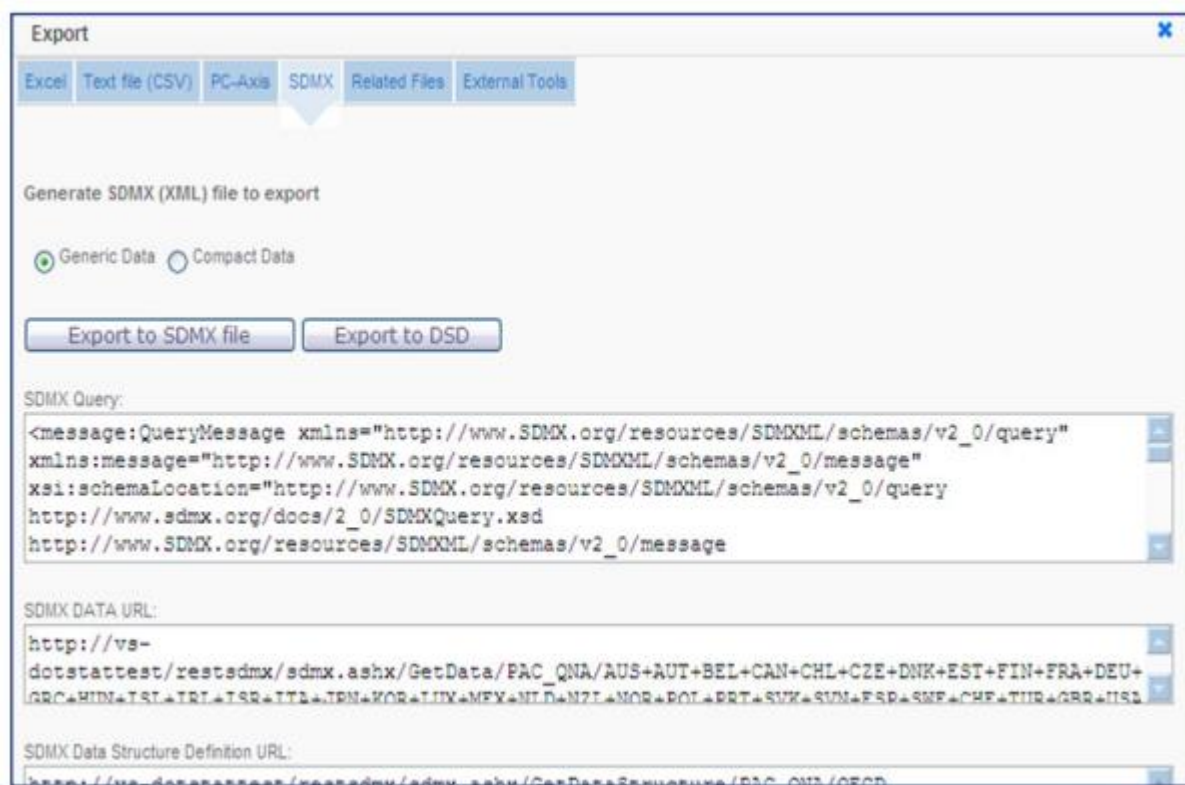


FIGURE 20: EXPORTER LE TABLEAU DE DONNÉES AU FORMAT SDMX

Exporter via l'API pour les développeurs

Cliquer sur le menu *Export* au-dessus du tableau, puis sélectionner *API pour développeurs* pour accéder au générateur de requêtes API. Remplir les champs dans la partie haute du formulaire et cliquer sur *Générez les requêtes API*.

Vous pouvez vous référer à la [Documentation API](#) dont le lien se trouve en haut à droite de la fenêtre.

The screenshot shows the 'Export' window with the 'Developer API' tab selected. The window title is 'Export'. Below the tabs, there is a link 'Getting started: API Documentation'. The main section is titled 'Developer API query builder' and contains a form for user information: 'Organisation', 'Website URL', 'Contact name', 'E-mail', and 'Type of usage'. There is a checkbox for 'I'd like to receive e-mail notification about OECD API updates' and a link 'Read our privacy policy'. A button 'Generate API queries' is highlighted. Below this, there are input fields for 'Data query' and 'Structure query'. The 'SDMX-JSON flavour' section has two radio buttons: 'Flat format' (selected) and 'Time series format'. At the bottom, there is a note: 'The query filter is generated according to the current data selection. To change the data selection, use the "Customise - Selection" menu.'

FIGURE 21: EXPORTER LE TABLEAU DE DONNÉES VIA L'API

Visualiser les métadonnées

Les métadonnées peuvent être visualisées pour tous les niveaux : d'un résumé d'une base de données, à une note liée à une seule cellule. La présence de métadonnées est matérialisée par un petit "i" blanc dans un cercle bleu. Cliquer sur le "i" pour faire apparaître dans la partie droite de l'écran une fenêtre présentant les métadonnées correspondantes.

Quand vous exportez un tableau vers un fichier Excel, les liens "i" vers les métadonnées sont toujours actifs depuis le fichier Excel.

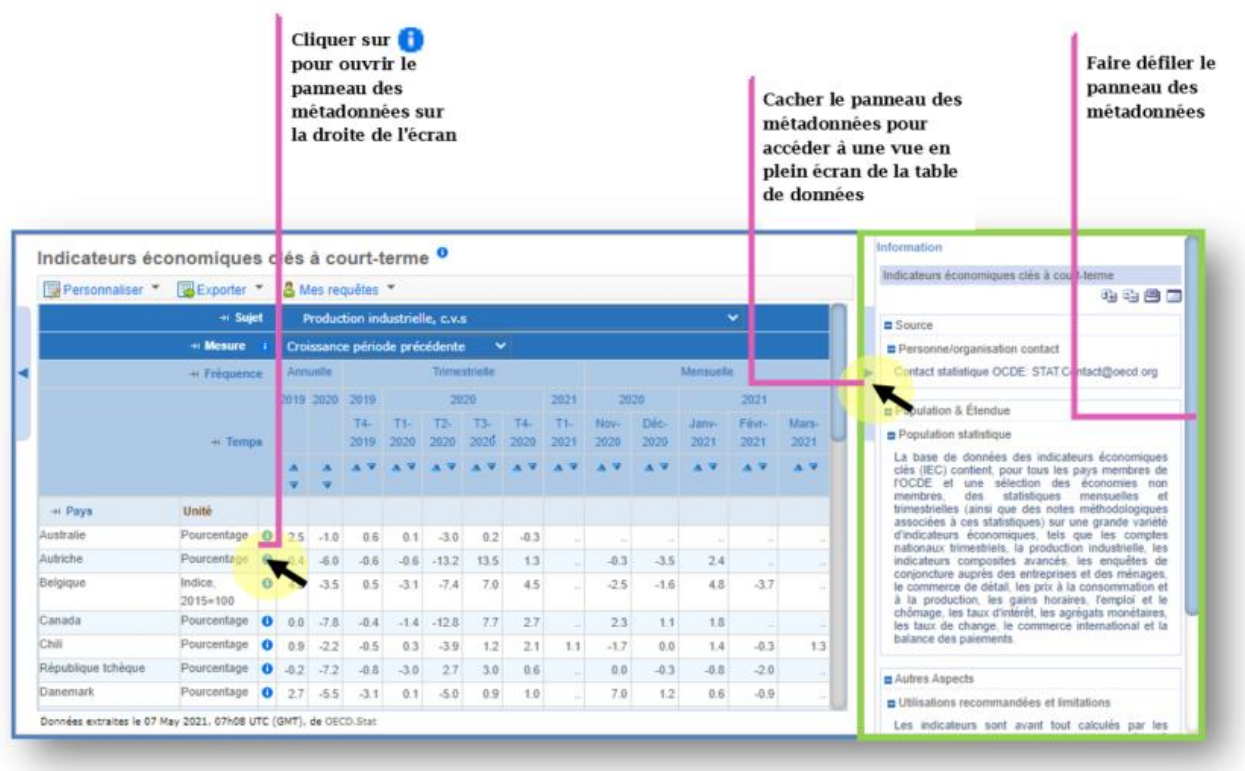


FIGURE 22: MÉTADONNÉES AUX DIFFÉRENTS NIVEAUX ET FENÊTRE D'AFFICHAGE DES MÉTADONNÉES

Autres métadonnées associées

La fenêtre de métadonnées peut également présenter des liens externes ainsi qu'un point de contact.

Drapeaux (flags)

Certaines métadonnées récurrentes sont traitées différemment par le système, et sont appelées drapeaux (flags). Les drapeaux apparaissent sous forme de lettres entre parenthèses, dans les cellules auxquelles ils se réfèrent. Une légende donne la signification de chacun des drapeaux présents, en dessous des tableaux qui contiennent un ou plusieurs drapeaux.

Passer la souris au-dessus de la note pour en voir le libellé

P5S1: Gross capital formation	(E) 9 121 180.1	(E) 10 203 890.8
K2S1: Acquisitions less disposals of non-financial non-produced assets	Estimated value	
K1S1: Consumption of fixed capital	(E) 4 074 641.0	(E) 4 535 182.7
B9S1: Net lending/net borrowing	(E) -1 212 444.4	(E) -1 455 674.4

Legend:
E Estimated value

FIGURE 23: VISUALISER LA LÉGENDE DES DRAPEAUX (FLAGS)

Utiliser les requêtes

Enregistrer une requête

Pour pouvoir utiliser les requêtes, vous devez être connecté en allant sur *Cliquez ici pour vous identifier*, situé en haut à droite de la page.

Une fois identifié, votre nom apparaît dans le coin en haut à droite de l'écran.

Votre sélection ou votre requête peuvent être sauvegardées à tout moment en cliquant sur le menu *Mes requêtes* au-dessus du tableau, puis sélectionner *Sauvegarder*. Choisir et entrer un nom de requête, puis cliquer sur le bouton *Sauvegarder comme une nouvelle requête*. Lors de vos prochaines connexions dans le navigateur, cette requête sauvegardée pourra être ouverte pour vous permettre de disposer des données les plus récentes de cette sélection.

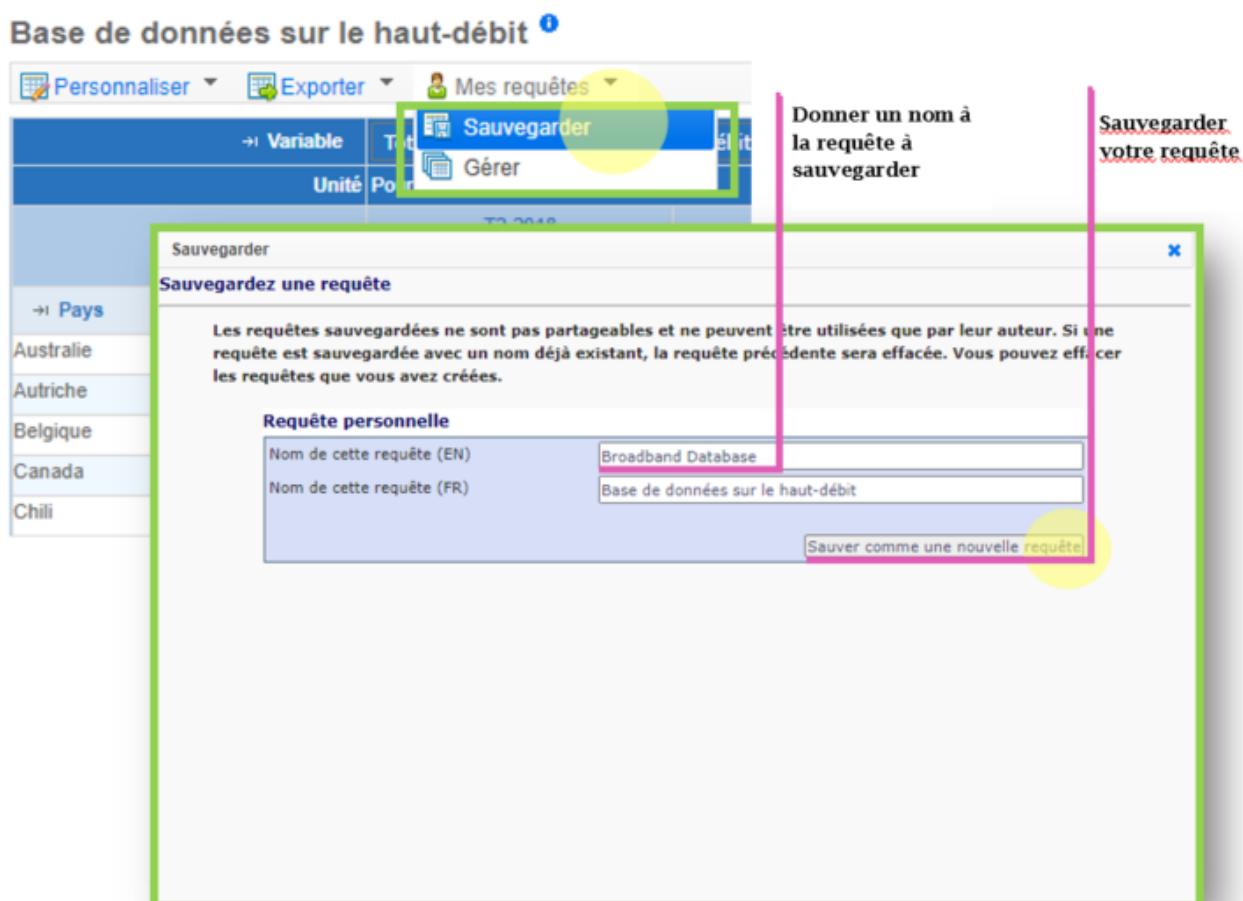


FIGURE 24: SAUVEGARDER UNE REQUÊTE

Voir les Requêtes populaires et Mes requêtes

Ouvrir le panneau *Requêtes populaires* pour accéder à un groupe de requêtes prédéfinies fréquemment demandées.

Si vous êtes connectés, vous pourrez accéder et gérer vos requêtes précédemment sauvegardées en cliquant sur :

Mes requêtes dans le panneau *Requêtes populaires*

OU

Gérer sous Mes requêtes (au-du tableau).

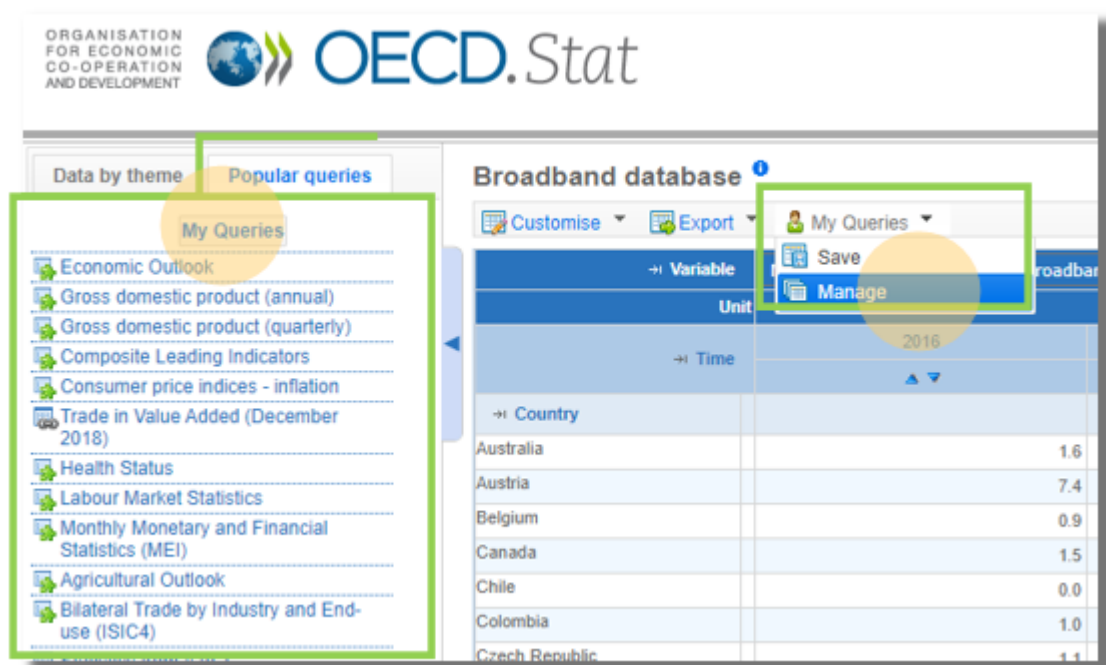


FIGURE 25: UTILISER LE PANNEAU DES REQUÊTES POPULAIRES POUR SÉLECTIONNER UN TABLEAU FRÉQUEMMENT DEMANDÉ
OU UNE SÉLECTION SAUVEGARDEE

Utiliser *Mon gestionnaire de requêtes* pour ordonner et sauvegarder la liste de vos requêtes, ainsi que pour ouvrir ou détruire l'une de ces requêtes.

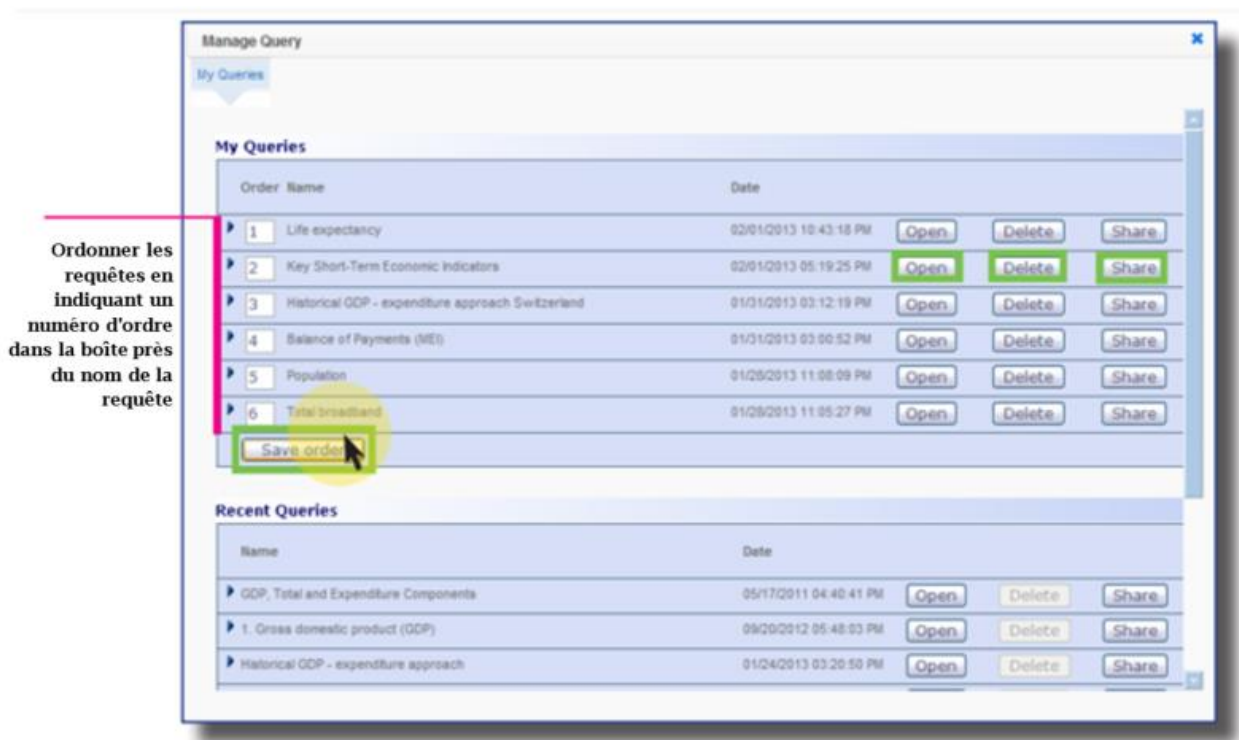


FIGURE 26: VOIR LES REQUÊTES RÉCENTES ET LES REQUÊTES SAUVEGARDÉES

Cliquer sur le bouton *Partager* près de la requête sauvegardée pour afficher le lien URL. En copiant cette URL, vous pourrez ainsi partager votre requête avec des collègues en l'envoyant par courriel par exemple.

NOTE: Veuillez garder à l'esprit que des droits de souscription pourraient être requis pour visualiser cette requête



FIGURE 27: PARTAGER LES REQUÊTES SAUVEGARDÉES

Donnez votre avis

L'équipe du projet OECD.Stat peut être contactée par courriel à l'aide du bouton *Contactez-nous* en haut à droite de l'écran.

Veuillez remplir le formulaire avec le plus de détails possibles afin de décrire au mieux votre question technique ou votre demande d'information liée au contenu.

Vos demandes sont envoyées aux adresses suivantes :

- OECDdotStat@oecd.org pour les questions techniques
- OECDdotContent@oecd.org pour obtenir des précisions sur le contenu

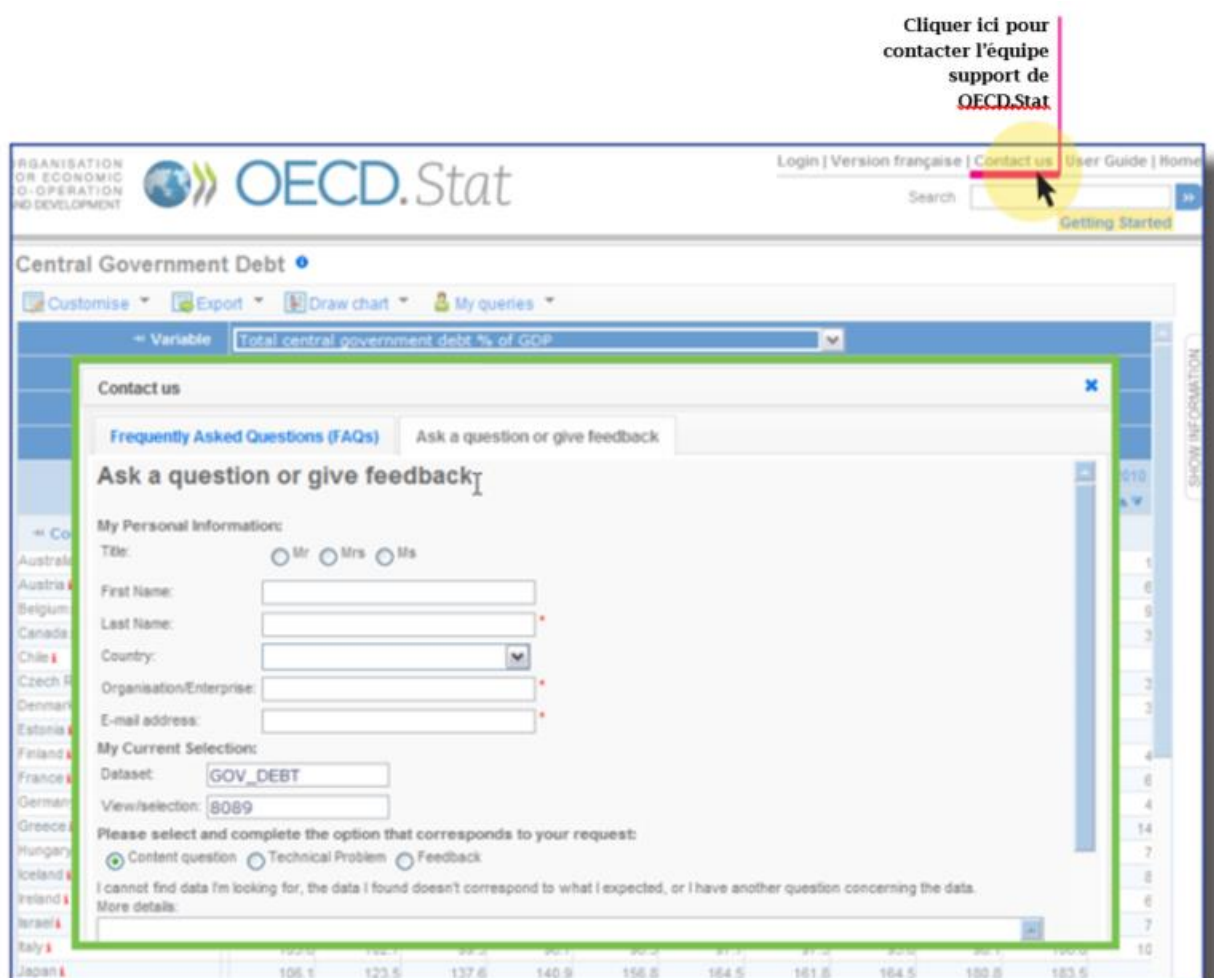


FIGURE 28: ENVOYER UN COURRIEL À L'ÉQUIPE DU PROJECT OECD.STAT